



Notulen Algemene Ledenvergadering 2025

Vrijdag 24 oktober 2025

Tijd: 13.00-14.00

Plaats: Istituto Italiano di Cultura per i Paesi Bassi
(Keizersgracht 564, 1017 EM Amsterdam) **en online**

Algemene Ledenvergadering (nr. A01/2025)

Aanwezig namens het bestuur van de WIS: Philiep Bossier (voorzitter), Cristiano Amendola (secretaris), Claudio Di Felice, Maria Forcellino, Ardie van Berkel (penningmeester).

Aanwezig namens de redactie van *Incontri*: Sabrina Corbellini (direttrice), Cristiano Amendola (hoofdredacteur).

Aanwezig namens de Kascommissie: Emma Grootveld (online), Lies Verbaere (online).

1. Opening

La riunione ha inizio alle ore 13.00.

2. Notulen ALV 10 oktober 2024

Fatta eccezione per alcuni refusi, segnalati al segretario dal voorzitter e da correggere nella stesura finale, il verbale dell'ALV 2024 è approvato all'unanimità.

3. Mededelingen, binnengekomen stukken

Il voorzitter ricorda che è interesse dei membri del comitato ricevere informazioni su eventuali libri, riviste o altri materiali pervenuti alla casella postale della rivista, in particolare in vista di una possibile assegnazione per recensione. Chiede quindi se siano arrivati nuovi materiali in formato cartaceo.

La dott.ssa Forcellino informa che, allo stato attuale, quasi tutto il materiale destinato alla rivista (soprattutto i volumi da recensire) viene ormai inviato in formato digitale agli indirizzi ufficiali della redazione; di conseguenza, il ricorso alla casella postale si è notevolmente ridotto. I presenti ne prendono atto.

4. Hoogewerff-Hendrix *Fonds voor Italië Studies*

Il presidente ricorda che, in collegamento con l'Utrechts Universiteitsfonds, è stato recentemente istituito il «Hoogewerff-Hendrix Fonds voor Italië Studies», destinato a promuovere la ricerca sull'Italia – in particolare sul periodo successivo al 1200, con attenzione ai secoli del Rinascimento e del Barocco e ai rapporti tra Italia e Paesi Bassi – attraverso l'assegnazione di contributi a ricercatori e istituzioni attivi nei Paesi Bassi.

All'inizio di ottobre si è tenuta una riunione dei fondatori del fondo. Il prof. Bossier, «voorzitter van de bestedingsadviescommissie van het Hoogewerff-Hendrix Fonds voor Italië Studies», riferisce sulla composizione della commissione che deciderà l'assegnazione dei finanziamenti: oltre al presidente del WIS (che presiede anche la commissione), ne fanno parte il prof. H. Hendrix, il direttore del KNIR, il direttore del NIKI e una persona in rappresentanza del mondo museale. Per quest'ultimo ruolo è già stata contattata una persona, che non ha ancora confermato definitivamente la propria disponibilità.

Il prof. Di Felice chiede chi siano i destinatari delle future call. Il prof. Bossier chiarisce che potranno fare domanda studenti, dottorandi, ricercatori e membri dello staff di istituzioni di ricerca olandesi, in particolare dell'Universiteit Utrecht, nonché enti e associazioni quali il Werkgroep Italië Studies, il KNIR, il NIKI e musei olandesi che gestiscono importanti collezioni legate alla cultura italiana. Il fondo esclude il finanziamento di costi salariali o di overhead e intende invece sostenere progetti di ricerca, attività preparatorie (ad esempio missioni archivistiche, raccolta di materiale, organizzazione di incontri scientifici) e iniziative di valorizzazione che faticano a trovare sostegno economico altrove.

A titolo indicativo, si ricorda che le sovvenzioni avranno un importo compreso, in linea di massima, tra 1.000 e 5.000 euro e che, secondo le linee guida dell'Utrechts Universiteitsfonds, ogni anno saranno aperte due finestre per la presentazione delle candidature. A partire da gennaio si prevede l'apertura della prima call, con decisione sui finanziamenti entro il mese di maggio. Le call saranno annunciate sul sito del WIS, sul sito dell'Utrechts Universiteitsfonds e sugli altri canali istituzionali (KNIR, NIKI, ecc.).

Si sottolinea che anche il WIS potrà presentare progetti in linea con le finalità del fondo, ad esempio per attività di ricerca, giornate di studio o iniziative di disseminazione legate all'italianistica nei Paesi Bassi. Il prof. Hendrix insiste sull'importanza che il fondo operi in piena autonomia, nel rispetto delle procedure di valutazione previste dall'Utrechts Universiteitsfonds e del mandato conferito alla bestedingsadviescommissie.

5. Jaarverslag 2024 door secretaris

Il segretario, dott. Amendola, presenta il resoconto delle attività svolte dal WIS nel 2024, sottolineando il forte dinamismo che ha caratterizzato l'anno. Il WIS ha operato come piattaforma riconoscibile tra le Fiandre belghe e i Paesi Bassi, mettendo in rete università, istituti culturali e comunità scientifiche attraverso una programmazione improntata a un approccio realmente interdisciplinare (linguistica storica e comparata, storia culturale, letteratura, studi italo-olandesi, public humanities, componenti digitali). Le attività hanno costituito occasioni strutturate di confronto per giovani ricercatori e studiosi senior, in sinergia con KNIR, NIKI, gli IIC di Bruxelles e Amsterdam, KU Leuven e altri atenei dell'area NL-BE, in continuità con gli strumenti tradizionali del WIS (*Onderzoeksdag/-prijs*, *Scriptieprijs*, rivista *Incontri*).

Il segretario segnala che nel 2024 si sono tenute complessivamente 11 iniziative, distribuite su 5 sedi (Leiden, Utrecht, Leuven, Amsterdam, Liegi), a testimonianza della vitalità del WIS e del suo ruolo di punto di riferimento per gli studi italiani nello spazio NL-BE.

Per tipologia, il segretario distingue: cinque lezioni, seminari e proiezioni, tra cui l'incontro a Utrecht del 10 aprile («Three fruits and no less than three. Tales of traveling feminists»), le lezioni del 16, 30 aprile e 1° maggio a Leiden dedicate rispettivamente alle dinamiche di ristandardizzazione, alla didattica dell'italiano fuori d'Italia e ai temi dell'«italianità ai margini», e l'iniziativa del 18 ottobre a Leiden in occasione della *Settimana della Lingua Italiana nel Mondo*; un workshop internazionale (14 giugno, KU Leuven, «Dialogues Across the Alps. New Perspectives on exchanges between the Low Countries and the Italian peninsula in the 16th–17th centuries»); due eventi istituzionali del WIS ad Amsterdam (la «Dag van Rome» del 22 giugno, con consegna della *Scriptieprijs*, lezione del dott. Grossi e presentazione di *Incontri*, e l'«Onderzoeksdag» con *Onderzoeksprijs* del 10 ottobre); due conferenze internazionali (8–9 novembre ad Amsterdam, su «Cultura retorica e prassi letterarie in Italia (secc. XIII–XVII)»; 5–6 dicembre a Liegi, «Riscritture del Quattrocento: per una rilettura delle due Italie attraverso le fonti storiche e letterarie»); un evento di public humanities/outreach (20 marzo a Leiden, serata tematica «Italiaanse keuken: tussen traditie en vernieuwing»).

In chiusura, il segretario propone il seguente quadro sintetico: 11 iniziative complessive;

- tipologie: 5 lezioni/seminari/proiezioni; 1 workshop; 2 conferenze internazionali; 2 eventi WIS con premi/rivista; 1 evento di outreach;
- copertura geografica: Leiden, Utrecht, Leuven, Amsterdam, Liegi.

Il dott. Amendola evidenzia l'ampia copertura disciplinare (linguistica, storia culturale, letteratura, public humanities), la continuità con i format consolidati del WIS e l'importanza delle collaborazioni operative con KNIR, NIKI, IIC e vari atenei dell'area NL-BE, che si auspica di confermare e rafforzare nel 2025.

Il prof. Bossier richiama in particolare l'attenzione sul carattere interdisciplinare delle iniziative, che costituisce un tratto distintivo del WIS. Il prof. Di Felice sottolinea l'importanza di mantenere un profilo scientifico chiaramente definito, sia nelle tematiche affrontate sia nella comunicazione esterna dell'associazione. I presenti prendono atto del resoconto e delle indicazioni per la programmazione futura.

6. Financieel jaarverslag 2024 door penningmeester en Kascommissie

La tesoriera, dott.ssa van Berkel, presenta il rendiconto finanziario del 2024, rilevando che l'esercizio si è chiuso con un risultato positivo. L'attivo complessivo sui conti del WIS a fine 2024 ammonta a € 30.111,39, con un incremento nell'anno di € 716,91 (entrate pari a € 7.386,45 a fronte di spese per € 6.669,54), dopo alcuni anni di progressivo calo del capitale.

La tesoriera dà lettura della relazione della Kascommissie (Emma Grootveld e Lies Verbaere), che ha esaminato il rendiconto WIS 2024, la previsione finanziaria 2025,

il documento di accompagnamento alla jaarrekening, i conti della Stichting *Incontri* e un'analisi dell'evoluzione del patrimonio WIS–*Incontri* nel periodo 2022-2024, nonché gli estratti conto, trattati in modo confidenziale. La Commissione attesta che la documentazione fornisce un quadro completo e trasparente della situazione finanziaria e che tutte le spese del 2024 risultano riconducibili ad attività ed eventi dell'Associazione. La Commissione esprime apprezzamento per il lavoro svolto dalla tesoriere e dal segretario, in particolare per il recupero delle quote arretrate e per la riduzione dei costi del sito e della piattaforma. Rileva inoltre che, mentre il capitale della *Stichting Incontri* rimane stabile rispetto al 2023, quello del WIS mostra un lieve aumento, pur restando al di sotto del livello registrato nel 2022; auspica infine che l'andamento positivo possa proseguire nei prossimi anni.

Nella seconda parte della relazione, la Kascommissie richiama alcune raccomandazioni già formulate in passato. Si sottolinea anzitutto l'esigenza di migliorare la disciplina dei pagamenti delle quote associative, anche per ridurre il carico di lavoro legato all'invio di solleciti individuali. A tal fine si suggerisce di valutare formule di iscrizione con rinnovo automatico o iscrizioni pluriennali (ad esempio triennali), eventualmente a tariffa agevolata, che potrebbero stabilizzare le entrate e rendere l'affiliazione più interessante per i soci. La Commissione invita inoltre a intensificare i contatti con potenziali finanziatori esterni, in particolare nell'area belga, citando tra gli interlocutori possibili l'Academia Belgica e l'Istituto Italiano di Cultura di Bruxelles, in continuità con il sostegno già assicurato da KNIR e NIKI.

Un ulteriore punto di attenzione riguarda i costi di stampa e spedizione della rivista *Incontri*, ancora elevati, sebbene ridotti grazie all'unificazione di due numeri in un solo volume. La Commissione suggerisce di sondare tra i soci la disponibilità a rinunciare alla copia cartacea, prevedendo eventualmente l'invio di copie solo su richiesta, comprese quelle destinate alle biblioteche, così da liberare risorse da destinare ad attività scientifiche e divulgative (come escursioni, laboratori e incontri rivolti a un pubblico più giovane) e contrastare l'invecchiamento della base associativa. In questo quadro, la Commissione esprime apprezzamento per le attività del Direttivo come co-organizzatore della *Dag van Rome*, per la gestione rinnovata dei profili social (Facebook, LinkedIn) e per la riorganizzazione della rivista *Incontri*, che, grazie all'ampliamento della redazione e alla creazione di tre sezioni tematiche (Letteratura, Linguistica, Storia dell'arte), sta acquisendo maggiore visibilità e rilevanza internazionale. La Commissione invita inoltre a cercare collaborazioni con scuole di ricerca e istituti affini e propone di individuare, all'interno del Direttivo, una persona incaricata specificamente di promuovere la rivista e l'adesione al WIS, anche contattando regolarmente i nuovi ricercatori attivi nei Paesi Bassi e nelle Fiandre nei settori legati all'italianistica.

La relazione suggerisce inoltre di ampliare le attività del WIS rivolte agli insegnanti di lingua, offrendo eventualmente, in collaborazione con altri enti, corsi di formazione avanzata capaci di consolidare il ruolo del WIS e generare nuove entrate. Infine, la Commissione osserva che una parte consistente del capitale WIS–*Incontri* è attualmente depositata su un conto corrente a basso rendimento e invita a valutare la

possibilità di trasferirne una quota su un conto di risparmio o di destinarla ad altre forme di investimento prudenti.

Nel corso della discussione, la dott.ssa Forcellino ricorda che nel 2024 il contributo del WIS alla *Dag van Rome* è stato di € 400, mentre per il 2025 tale voce è stata portata a zero; la precisazione è utile ai fini della lettura comparata dei bilanci. I presenti prendono atto del rendiconto 2024 e delle osservazioni e raccomandazioni formulate dalla Kascommissie.

7. Goedkeuring jaarrekening 2024 door Kascommissie

L'Assemblea, preso atto della relazione della Kascommissie e del rendiconto presentato dalla tesoriera, approva all'unanimità la jaarrekening 2024 e concede discarico alla tesoriera per la gestione finanziaria dell'esercizio.

8. Begroting 2025

La tesoriera presenta la previsione finanziaria del WIS per il 2025. Sul versante delle entrate, il budget prevede complessivamente € 6.700,00, costituiti da circa € 3.700,00 di contributi dei soci, da un sussidio di € 1.000,00 da parte dell'Istituto di Cultura di Firenze, da un ulteriore sussidio di € 1.000,00 da parte del KNIR (per il quale è ancora in corso uno scambio di comunicazioni) e da € 1.000,00 come rimborso di un premio.

Per quanto riguarda le uscite, le spese previste ammontano complessivamente a € 6.015,00. Le principali voci sono: circa € 800,00 per lo stampatore di *Incontri*, € 325,00 per la casella postale, € 320,00 per le spese bancarie ING, € 1.000,00 per il Premio Ricerca, € 165,00 di spese amministrative, € 2.400,00 per la piattaforma KNAW, € 155,00 per il sito WIX, € 50,00 per l'hosting del sito, € 300,00 per spese e ospitalità legate agli eventi e € 500,00 per la *Dag van Rome 2024*, voce quest'ultima che compare nel bilancio 2025 poiché la fattura non è stata ricevuta né saldata nel corso del 2024 e l'importo indicato ha pertanto valore di stima.

La tesoriera segnala che la *Scriptieprijs* di € 500, essendo un premio biennale, non è prevista nel budget 2025. Le uscite stimate risultano pertanto inferiori alle entrate, con un saldo preventivato positivo di circa € 685,00. L'Assemblea prende atto della spiegazione delle singole voci e approva la previsione finanziaria per l'esercizio 2025.

9. Rationalisering financiële situatie

Il segretario illustra il lavoro di razionalizzazione delle entrate e delle spese condotto con la tesoriera nel corso dell'ultimo anno. L'intervento si è articolato su più fronti: in primo luogo, si è proceduto a ridurre le spese non strettamente necessarie collegate al sito e alle infrastrutture digitali; in secondo luogo, è stato definito con precisione il numero effettivo dei soci iscritti, eliminando le iscrizioni "dormienti" e aggiornando gli elenchi; in terzo luogo, si è lavorato a consolidare i rapporti con le biblioteche abbonate a *Incontri*, in modo da disporre di un quadro chiaro e stabile degli abbonamenti istituzionali.

Il segretario ricorda che proprio quest'ultimo intervento ha consentito un risparmio significativo sulla voce di spesa più rilevante, cioè la stampa della rivista

Incontri: nel 2024 è stato possibile ordinare soltanto il numero di copie corrispondente agli abbonamenti realmente attivi, con un risparmio di circa 1.000 euro rispetto agli anni precedenti. Nel complesso, grazie all'aumento delle entrate derivanti dalle quote dei soci – favorito anche dalle nuove iscrizioni ottenute attraverso una campagna social mirata, che ha portato il profilo LinkedIn del WIS a 405 iscritti in meno di due anni – e ai risparmi sulle infrastrutture informatiche e sui costi di stampa, il miglioramento del saldo tra entrate e uscite ammonta a circa 1.500 euro rispetto agli esercizi precedenti.

In questo contesto si segnala inoltre la necessità di razionalizzare ulteriormente i rapporti con la piattaforma KNAW e di riprendere in modo sistematico la discussione sul rapporto con Openjournals. Il bestuur si impegna a tornare su questo punto nella prossima riunione, con scenari e proposte più dettagliate.

10. “*Incontri*”

Prende la parola la direttrice di *Incontri*, prof.ssa S. Corbellini, che illustra lo stato attuale della rivista. Ricorda innanzitutto il lavoro svolto negli ultimi mesi, in stretto coordinamento con la tesoriera e con la redazione, per regolarizzare la situazione degli abbonamenti e delle quote: sono stati inviati messaggi personali a soci e lettori per sollecitare il pagamento delle quote dovute, in conformità a quanto previsto dallo statuto. Parallelamente, si è cercato di recuperare il ritardo accumulato nella programmazione editoriale e di riordinare la programmazione ereditata dalle annate precedenti, anche grazie al contributo costante della segretaria, dott.ssa Verbaere.

La direttrice segnala che è stata introdotta una sezione dedicata alla Storia e che, per i prossimi anni, si cercherà di rafforzare in particolare la componente di Storia dell'arte e di Storia culturale, così da conferire alla rivista un profilo sempre più chiaramente interdisciplinare. I fascicoli 2024/1 e 2024/2 sono attualmente in uscita; quest'ultimo accoglie le relazioni del convegno organizzato dal dott. Amendola presso l'Istituto Italiano di Cultura di Amsterdam nel dicembre 2024. La programmazione editoriale è già molto strutturata e prevede contributi accettati o in fase avanzata di revisione almeno fino al n. 2/2026, con una serie di numeri tematici destinati a consolidare il profilo scientifico della rivista.

La prof.ssa Corbellini sottolinea che la programmazione editoriale è orientata all'obiettivo di ottenere la fascia A; un elemento essenziale in questa prospettiva è il mantenimento di un flusso costante di pubblicazioni, con uscite regolari e puntuali. L'obiettivo dichiarato consiste nel recuperare definitivamente il ritardo accumulato e soddisfare i requisiti necessari per la candidatura alla fascia A entro il 2027.

Nel dibattito che segue, la dott.ssa Forcellino osserva che, nell'organizzazione della *Dag van Rome*, sarebbe auspicabile una rappresentanza stabile di *Incontri*; viene pertanto proposto che la direttrice partecipi alle riunioni di preparazione, così da rendere più strutturata e visibile la collaborazione tra il WIS e la rivista. I presenti prendono atto delle informazioni fornite e degli obiettivi indicati per lo sviluppo futuro di *Incontri*.

11. Website / Social Media: stand van zaken en nieuwe initiatieven

Si passa quindi al punto relativo al sito e ai canali social del WIS. Il prof. Bossier, riprendendo osservazioni già emerse in precedenza, ricorda che in passato si era registrato un certo scarto tra la vivacità della comunicazione su LinkedIn e l'aggiornamento del sito istituzionale. Insieme agli altri membri del bestuur, prende atto con soddisfazione dei passi avanti compiuti nell'ultimo anno: la comunicazione digitale del WIS si articola ora su più canali, che permettono di promuovere con maggiore efficacia le attività dell'associazione. Oltre al sito ufficiale, sono attivi un profilo LinkedIn, un profilo su Academia e un profilo Facebook.

Sul sito sono state inoltre attivate diverse sezioni specifiche: una sezione "Nieuws van de leden", in cui i membri del WIS possono segnalare e promuovere le proprie iniziative; una sezione dedicata alle notizie dell'associazione ("Nieuws" del WIS); e una sezione "Publicatie", concepita come una vetrina virtuale in cui i soci possono presentare le loro pubblicazioni più recenti. Come già ricordato nella precedente riunione, i canali social sono particolarmente attivi, suscitano curiosità e interesse intorno alle iniziative del WIS e contribuiscono all'aumento del numero di iscritti, soprattutto tra le fasce più giovani. Si sottolinea infine che la gestione quotidiana dei canali social è attualmente interamente curata dal segretario del WIS.

12. KNIR, NIKI, IIC Amsterdam en eventueel Brussel, Italiaanse Ambassade

Il prof. Bossier riferisce, insieme al segretario, sugli sviluppi dei rapporti con i principali partner istituzionali del WIS (KNIR, NIKI, gli Istituti Italiani di Cultura e l'Ambasciata d'Italia). In particolare, dà conto di una recente riunione svoltasi da remoto, alla quale hanno partecipato il segretario, dott. Amendola, e la nuova direttrice dell'Istituto Italiano di Cultura di Amsterdam, dott.ssa Veronica Manson, che ha confermato il proprio interesse a proseguire e rafforzare la collaborazione con il WIS.

Nel corso dell'incontro la direttrice ha espresso l'intenzione di mantenere il sostegno alle iniziative già consolidate, in particolare all'Onderzoeksprijs, e di esplorare nuovi canali di cooperazione, come la possibile attivazione di borse di studio o altri strumenti congiunti per promuovere la cultura italiana nei Paesi Bassi. WIS e IIC di Amsterdam intendono lavorare nei prossimi mesi a una forma più strutturata di collaborazione.

Il segretario informa inoltre il bestuur che, dopo la conclusione del mandato della precedente direttrice dell'Istituto Italiano di Cultura di Bruxelles, dott.ssa Iafrate, e l'entrata in carica del nuovo direttore, prof. P. Di Toro, sta lavorando anche alla ridefinizione dei rapporti con la sede di Bruxelles, verificando possibili sinergie tra WIS, Istituto e Ambasciata d'Italia in Belgio. I presenti prendono atto delle informazioni fornite e sottolineano l'importanza strategica di coordinare in modo organico le relazioni con KNIR, NIKI, IIC Amsterdam, IIC Bruxelles e l'Ambasciata.

13. Samenstelling bestuur: einde mandaat Claudio Di Felice

Il presidente segnala che con l'odierna Assemblea si conclude il mandato del prof. Claudio Di Felice come membro del bestuur. A nome del WIS e della rivista *Incontri* rivolge un sentito ringraziamento per la sua partecipazione costante, per le numerose iniziative promosse e per il pluriennale e particolarmente attivo contributo all'associazione. Il prof. Di Felice ha sostenuto il WIS come studioso di riferimento nel campo della linguistica e come punto di raccordo tra le diverse anime disciplinari dell'associazione, contribuendo in modo significativo all'indirizzo scientifico della rivista e alla definizione della sua linea editoriale. Il bestuur sottolinea in particolare la qualità del lavoro svolto in questi anni nel promuovere progetti condivisi, nel seguire da vicino i giovani ricercatori e nel mantenere alta la visibilità di *Incontri* nel panorama internazionale. L'Assemblea saluta il prof. Di Felice con un caloroso ringraziamento e un applauso.

Il presidente ricorda che, a seguito della conclusione del mandato, sarà necessario procedere alla nomina di un nuovo membro del bestuur. A tal fine verrà convocata un'extra-ALV, nel corso della quale sarà presentato il profilo del candidato o dei candidati proposti e si procederà alla relativa elezione, secondo le modalità previste dallo statuto.

14. Voorstel bestuur: Maria Forcellino erelid

Il bestuur propone all'Assemblea di conferire alla dott.ssa Forcellino il titolo di *erelid* del WIS, in riconoscimento del fondamentale contributo fornito all'associazione in molti anni di attività. Il presidente ricorda in particolare il ruolo da lei svolto come presidente del WIS, esercitato con grande competenza, equilibrio e dedizione e decisivo per l'avanzamento dell'associazione sul piano organizzativo e scientifico. Richiama inoltre il lavoro svolto in stretta collaborazione con la rivista *Incontri* e con le principali istituzioni partner.

La proposta è approvata all'unanimità e accolta con un lungo applauso. Visibilmente commossa, la dott.ssa Forcellino tiene un breve intervento di ringraziamento, esprimendo gratitudine al WIS e ai colleghi per la fiducia accordata nel corso degli anni e ribadendo il proprio attaccamento all'associazione. Il bestuur sottolinea come la dott.ssa Forcellino sia stata una presidente di grande valore, capace di gestire fasi delicate di transizione e crescita, e auspica che possa continuare a contribuire direttamente, mettendo la propria esperienza a disposizione soprattutto nelle questioni più sensibili, strategiche e di lungo periodo.

15. Programma activiteiten 2026

Si passa quindi a una prima discussione sul programma delle attività per il 2026. Il presidente conferma l'intenzione di mantenere e consolidare i format tradizionali del WIS, in particolare la *Scriptieprijs*, l'*Onderzoeksdag/-prijs* e la *Dag van Rome*, che restano il cuore delle iniziative rivolte ai giovani studiosi e rappresentano un importante momento di incontro della comunità scientifica NL-BE nel campo degli studi italiani.

Accanto a queste attività consolidate, il bestuur segnala che sono già in cantiere ulteriori eventi e convegni in collaborazione con l'Istituto Italiano di Cultura di

Amsterdam, con l'obiettivo di rafforzare la dimensione internazionale e interdisciplinare della programmazione. **Si** stanno esplorando temi che coinvolgano letteratura, linguistica, storia dell'arte e storia culturale, in coerenza con il profilo della ricerca nei Paesi Bassi e in Belgio. Si sottolinea l'importanza di coordinare il calendario con le iniziative del KNIR, del NIKI e degli Istituti Italiani di Cultura, in modo da ottimizzare le risorse e massimizzare la visibilità delle attività WIS. L'Assemblea prende atto delle linee generali proposte, che saranno ulteriormente dettagliate nelle prossime riunioni del bestuur.

16. Rondvraag

In sede di *rondvraag*, la dott.ssa Forcellino richiama l'attenzione sulla necessità di integrare nuovi membri nel bestuur, anche alla luce delle uscite e dei cambi generazionali, sottolineando quanto sia importante pianificare con cura il ricambio, affinché siano adeguatamente rappresentate le diverse aree disciplinari (linguistica, letteratura, storia dell'arte, studi culturali).

Il prof. Di Felice interviene per sottolineare in particolare l'esigenza che la persona chiamata a sostituirlo nel bestuur sia strutturata, disponga di competenze specifiche nell'ambito della linguistica e possa contribuire attivamente a mantenere elevato il profilo scientifico del WIS. Il bestuur prende atto di queste indicazioni e si impegna a tenerne conto nella definizione dei criteri per la proposta di nuovi membri all'extra-ALV che verrà convocata a tal fine. I presenti concordano sull'importanza di preservare l'equilibrio tra continuità e rinnovamento nella composizione del bestuur.

La riunione si conclude alle 14.45.

Opgesteld te Amsterdam,
Op 24/10/2025

De secretaris
C. Amendola

